



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 67 (24.823)

ПЯТНИЦА, 12 сентября 2025 г.

www.ulpravda.ru

Хлеборобы идут на рекорд

Поля области демонстрируют наивысшую в истории урожайность зерновых.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Убрав 90% зерновых и зернобобовых культур, ульяновские аграрии перешагнули знаковый рубеж в два миллиона тонн зерна.

Во вторник, 9 сентября, в Старомайнском районе прошло посвященное этому торжественное мероприятие, на котором наградили передовиков производства.

«Сельские труженики на финишной прямой. Поздравил наших передовиков. Первым рубеж в 300 тысяч тонн взяли аграрии Мелекесского района. Более 200 тысяч тонн - в Чердаклинском и Цильниковом районах. Сотисячный рубеж преодолели Карсунский, Майнский, Новомалыклинский, Старомайнский и Ульяновский районы. Получаем в этом году наивысшую в истории области урожайность - 36,3 ц/га, - отметил губернатор Алексей Русских. - Это результат планомерной работы с каждым хозяйством и агроученым кластером. Общими силами удалось обеспечить продовольственную безопасность региона. Со своей стороны направили в этом году господдержку на проведение посевной и уборочной».

Здесь же состоялось подписание инвестиционных соглашений. Так, достигнута договоренность между правительством Ульяновской области и директором ООО «Молвино Агро» Александром Черненко о строительстве селекционного центра. Еще два соглашения подразумевают модернизацию элеваторных комплексов: АО «Новоспасский элеватор» (директор - Михаил Мурзаков) мощностью единовременного хранения 42 тысячи тонн и ООО «Чуфаровский элеватор» (Михаил Хазов) мощностью единовременного хранения 48 тысяч тонн.

Рекордная пока урожайность на 34% выше урожайности, зафиксированной в аналогичный период прошлого года (27 ц/га). Предыдущий рекорд - 33,7 ц/га в весе после доработки - датирован 2022 годом. По состоянию на 8 сентября результат превышал уровень 08.09.2022, когда урожайность составляла 35,7 ц/га, сейчас - 36,3 ц/га. При этом в Старомайнском, Чердаклинском и Карсунском райо-



© Правительство Ульяновской области
<https://www.ulgov.ru>



Тем временем...

Заместитель председателя Правительства РФ Дмитрий Патрушев провел оперативное совещание, на котором обсуждался ход сезонных полевых работ в сельскохозяйственной отрасли. По словам премьера, сезонные работы в стране ведутся в штатном режиме и полностью соответствуют утвержденным графикам. Уборка урожая идет во всех ключевых зерно-производящих регионах. На прошлой неделе был преодолен рубеж в 100 млн тонн зерна, текущие показатели урожайности превышают уровень прошлого года, в связи с чем прогнозный объем в 135 млн тонн зерна остается в силе. Также ожидается, что валовые сборы подсолнечника, сахарной свеклы, овощей и картофеля в организованном секторе будут как минимум соответствовать, а по некоторым позициям и превзойдут показатели 2024 года.

нах собирают более 45 ц/га (у аутсайдера - Старокулаткинского района - 22,9 ц/га).

Единственное, что, по словам министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Алексея Леушкина, осложняет ситуацию, - это неблагоприятные погодные условия. В августе были частые обильные дожди, это привело к опасному агрометеорологическому явлению - переувлажнению почвы. Поэтому за сутки собирается не более 5 - 7 тысяч га, а технические возможности хозяйств позволяют за то же время убирать до 25 - 30 тысяч га зерновых. Теряется до 2% урожая зерна - она осипается на корню.

Продолжительные дожди негативно сказываются и на качестве урожая. Лабораторные исследования показали, что из полученного объема зерна пшеницы 3-го класса (ценной), используемой в пищевой

промышленности) всего 6,7%, 4-го (требующейся при производстве продукции без добавления улучшителей) - 82,6%, 5-го класса (фуражной) - 10,7%.

Продолжается уборка масличных культур, овощей и картофеля, кукурузы на корм. Отдельные муниципальные образования приступили к уборке сахарной свеклы и подсолнечника.

Площади, занятые сахарной свеклой (в Цильниковом, Ульяновском, Чердаклинском и Сурском районах), в этом году уменьшились. Но уже после уборки первых трех процентов понятно, что урожайность в полтора раза превысит прошлогоднюю и покажет 517 ц/га против 385 ц/га. Как заверяют специалисты, этого хватит, чтобы обеспечить беспрерывной работой Цильниковский сахарный завод, в начале сентября запустивший основную линию после ремонта.

бря, свой избирательный участок можно посетить с 16.00 до 20.00, в субботу, 13-го, - с 9.00 до 15.00.

Если вы не можете прийти в помещение для голосования по уважительной причине (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительными причинами, не позволяющими прибыть на избирательный участок), вы можете проголосовать на дому.

Для этого до 14.00 воскресенья, 14 сентября вы можете обратиться в свою участковую избирательную комиссию письменно или устно (лично или по телефону) или передать просьбу через родственников или знакомых. До завершения единого дня голосования вас посетит выездная бригада участковой избирательной комиссии.

Ищем мирное применение дронов

О развитии в регионе беспилотных авиасистем доложили на комиссии Госсовета.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Алексей Русских принял участие в заседании комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Промышленность».

Главной темой совещания, состоявшегося 10 сентября в Москве, стало развитие и внедрение беспилотных систем в гражданский сектор.

В заседании комиссии Госсовета также приняли участие министр промышленности и торговли РФ Антон Алиханов, председатель Комитета Госдумы по промышленности и торговле Владимир Гутенев, главы ряда регионов страны.

«В Ульяновской области утверждена программа развития беспилотных авиасистем до 2030 года, - рассказал Алексей Русских. - Ускоряем решение ключевых задач по производству БПЛА различного назначения, комплектующих и программного обеспечения, а также по подготовке кадров. Наращиваем применение дронов в гражданском секторе - в сельском хозяйстве и лесной отрасли. По нацпроекту «Беспилотные авиационные системы» мы открыли 17 профильных классов в городских и сельских школах. Создаем условия для самореализации ребят в этой сфере. Благодаря новой инфраструктуре основам БАС обучаются около шести тысяч школьников. Также работает центр практической подготовки кадров для БАС. Три года подряд регион становится центром проведения всероссийских состязаний по БПЛА среди школьников «Соколиная охота».

ОКОЛО 6000 УЛЬЯНОВСКИХ ШКОЛЬНИКОВ ОБУЧАЮТСЯ ОСНОВАМ ПРИМЕНЕНИЯ И СОЗДАНИЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ В РАМКАХ ОДНОИМЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

Губернатор также отметил, что в 2025 году Минпромторг России присвоил Ульяновской области статус научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития БАС. Это позволит привлечь дополнительную федеральную поддержку на развитие беспилотных авиасистем. К примеру, теперь ульяновские компании - резиденты центра смогут принимать участие в грантовых конкурсах Минпромторга РФ и получать меры поддержки.

Напомним, Государственный Совет Российской Федерации утвержден Указом Президента Российской Федерации от 01.09.2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации». В целях выполнения задач и осуществления функций Госсовета создаются комиссии, направления работы которых напрямую соотносятся с целями и задачами национальных проектов России и имеют прямое влияние на выполнение их показателей, среди них - национальный проект «Беспилотные авиационные системы».

Отдай свой голос

В четырех муниципалитетах изберут депутатов.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫЙ

В единый день голосования, 14 сентября, в регионе состоятся выборы депутатов Ульяновской городской думы седьмого созыва, выборы в местные советы депутатов в Базарносызганском, Павловском и Старомайнском муниципальных округах, и дополнительные выборы в Сенгилеевском районе.

До выборов в Государственную думу остается ровно год, и муниципальные выборы - 2025 в нашей области можно расценивать как «пробу пера» для партий, прикидку, насколько им удалось адаптироваться к меняющимся условиям политической среды и потребностям граждан.

Губернатор Алексей Русских призвал жителей муниципалитетов, где будут проходить выборы, «принять в них участие и

отдать свой голос за кандидатов в представительные органы власти».

Глава региона подчеркнул, что все избирательные участки готовы к проведению процедуры голосования. На выборах будет осуществляться общественное наблюдение, что обеспечит прозрачность избирательного процесса. Алексей Русских поручил держать на строгом контроле вопросы безопасности на избирательных участках, обеспечить на них бесперебойную работу интернета и связи, а главам муниципалитетов - привести в порядок прилегающие к местам для голосования территории.

Напомним: у граждан, которые не смогут посетить участки в единый день голосования, есть возможность отдать свой голос досрочно.

Для досрочного голосования остается еще два дня: сегодня, в пятницу, 12 сентябрь

бря, свой избирательный участок можно посетить с 16.00 до 20.00, в субботу, 13-го, - с 9.00 до 15.00.

Если вы не можете прийти в помещение для голосования по уважительной причине (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительными причинами, не позволяющими прибыть на избирательный участок), вы можете проголосовать на дому.

Для этого до 14.00 воскресенья, 14 сентября вы можете обратиться в свою участковую избирательную комиссию письменно или устно (лично или по телефону) или передать просьбу через родственников или знакомых. До завершения единого дня голосования вас посетит выездная бригада участковой избирательной комиссии.

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС:
ПА439

ПОДПИШИСЬ НА 1-Е П/Г 2026 Г.

1 мес. - 285,88 руб.

6 мес. - 1715,28 руб.



Реклама

Плюс один

Военно-транспортная авиация Воздушно-космических сил России получила очередной тяжелый транспортный самолет Ил-76МД-90А, изготовленный ульяновским авиазаводом, сообщила пресс-служба Объединенной авиастроительной корпорации.

«Машины семейства Ил-76 являются основными тяжелыми военно-транспортными самолетами ВКС России. В рамках реализации целевых задач, поставленных министром обороны Российской Федерации по поставкам особо востребованных образцов вооружения и техники в войска, экипажем ВКС осуществлена приемка самолета Ил-76МД-90А», - говорится в сообщении.

В конце мая текущего года министр промышленности и торговли РФ Антон Алиханов посетил «Авиастар» в Ульяновске, где осмотрел производство Ил-76МД-90А и заявил, что до конца года предприятие выпустит семь таких машин. По словам Алиханова, к концу 2027 года планируется увеличить объем производства до 12 ВС в год. Дальнейшее расширение мощностей рассмотрят через три года, учитывая экспортный потенциал самолета.

В 2023 и 2024 годах завод стабильно передавал ВКС России по шесть самолетов. Для выхода на проектную мощность необходимы дополнительные ресурсы, оборудование и привлечение квалифицированных кадров. При этом автоматизация не устраняет потребность в постоянной доработке и решении технологических задач на каждом этапе производства.

Из открытых источников, частично подтвержденных официально, известно, что с 2020 по 2025 год ВКС РФ передано 23 экземпляра Ил-76МД-90А.

Где и сколько

Областное агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов опубликовало свежий список вакансий.

Лидером по числу открытых вакансий с большим отрывом продолжает оставаться ульяновский авиационный завод - 709 рабочих мест, автомобильный завод предлагает 297 вакансий, областная клиническая больница - 102 и ульяновский филиал «РуссНефти» - 77 вакансий.

При этом топ-5 самых высокооплачиваемых предложений составляют главный энергетик («РуссНефть») - 226 940 рублей; начальник производства («Молочный завод») - 140 000 рублей; водитель грузового автомобиля (ИП Симонов) - 120 000 рублей; инженер по эксплуатации воздушных судов (филиал ПАО «Ил» - «Авиастар») - 100 000 рублей; оператор станков с ЧПУ (АО «ФРЕСТ») - 100 000 рублей.

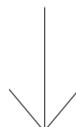
Смена логотипа

Один из главных налогоплательщиков Ульяновской области, пивзавод в промзоне «Заволжье», вместе с головной компанией в очередной раз сменил логотип и коммерческое обозначение: «Напитки вместе» вместо AB InBev Efes.

Напомним: предприятие, открытое 13.10.2010, стало вторым работающим заводом в индустриальном парке «Заволжье». Тогда компания SABMiller вложила в строительство и запуск 7,2 миллиарда рублей. После стратегического слияния с компанией Anadolu Efes объединенный холдинг стал называться Efes Rus, а после слияния бизнесов AB InBev и Anadolu Efes на территории России и Украины - АБ ИнБев Эфес. Последняя компания указом президента РФ с 30 декабря 2024 года передана во временное управление отечественной ГК «Вместе».

Как сказано в заявлении компании «Вместе», новое коммерческое обозначение «отражает текущее позиционирование компании как лидера российского пивоваренного рынка и подчеркивает ее трансформацию в многопрофильного игрока рынка товаров повседневного спроса». Речь идет о том, что диверсифицированный портфель «Напитки вместе», превышающий 50 известных брендов, включает не только пиво и сидр, но и безалкогольные напитки в категориях лимонадов, холодных чаев и энергетиков.

В КУРСЕ ДЕЛА



рубрику ведёт Олег Долгов

Продолжаем наращивать мощности

Экономику региона движут авто-, прибо-, авиастроение и радиоэлектроника.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В минувшее воскресенье, 7 сентября, в регионе отметили областной День промышленности. (Подробности см. «Ульяновская правда» № 66 (24.822) от 09.09.2025.) Два дня спустя итоги работы отрасли за семь месяцев обсудили на совете по промышленной политике под председательством Алексея Русских.

«За семь месяцев текущего года индекс промышленного производства в регионе достиг 110,5%. Это выше, чем в среднем по стране. Область в тройке лидеров среди регионов ПФО», - сообщил губернатор. Большой вклад вносят автомобиле-, прибо-, авиастроение и радиоэлектроника. Предприятия активно обновляют свои мощности, внедряя передовые технологии автоматизации и модернизируя производственные процессы. Продолжаем оказывать им всестороннюю поддержку».

С приветственным словом к участникам заседания обратился заместитель директора департамента региональной промышленной политики Минпромторга РФ Владимир Мостовой, рассказавший руководителям предприятий региона о новых и действующих мерах государственной поддержки.

Итоги развития промышленного сектора экономики за семь месяцев представила первый вице-премьер Марина Алексеева.

Локомотивом роста остается обработка с индексом производства 112,7% (по стране - 103,3%). Обрабатывающие производства занимают более 80% промышленного сектора, что делает их одним из ключевых драйверов региональной экономики. Наибольший рост показали производство автотранспортных средств, готовых металлических изделий, компьютеров, электронных и оптических изделий, прочих транспортных средств и оборудования.

Как отметила первый зампред правительства: «Одним из наиболее эффективных инструментов поддержки является льготное кредитование по линии фонда развития промышленности. За семь месяцев мы поддержали восемь проектов на 107,4 миллиона рублей, шесть из них уже получили деньги. Ежегодно на докапитализацию фондам выделяют около 25 миллионов федеральных рублей. В этом году



решением губернатора фонду добавили еще 75 миллионов областных средств».

С учетом комплексной поддержки региональные предприятия продолжают инвестирование и модернизацию производственных мощностей. Общий объем инвестиций в основной капитал за первое полугодие составил 53,8 миллиарда рублей. В портфеле Корпорации развития региона - 103 проекта, из них в активной фазе реализации - 33 с объемом вложений 35 миллиардов. По итогам года ожидается завершение реализации 12 инвестиционных проектов с суммарным объемом инвестиций порядка 15 миллиардов рублей и созданием 850 рабочих мест.

53,8
МЛРД РУБ. ВЛОЖЕНО
ПРОМПРЕДПРИЯТИЯМИ
ОБЛАСТИ В ОСНОВНОЙ
КАПИТАЛ ЗА ШЕСТЬ МЕСЯЦЕВ.

Подведены промежуточные итоги реализации федерального проекта «Производительность труда». В него вовлечено 64 областных предприятия с общей выручкой более 87 миллиардов рублей и числом сотрудников свыше 10,3 тысячи. Благодаря участию в проекте предприятиями в среднем достигнуто сокращение времени производственного процесса от поступления сырья до отгрузки готовой продукции на 29%, увеличение выработки на одного сотрудника, занятого в производственном процессе, - на 29%, снижение незавершенных запасов - на 34%.

Большое внимание регион уделяет развитию кооперационных цепочек: сформированы благоприятные условия для развития промышленных кластеров в автомобиле-, производстве композитов и упаковки. Несмотря на то, что некоторые кластеры имеют распределенную структуру и расположены в нескольких регионах, участники могут активно использовать федеральные и региональные меры поддержки. Аналогичный потенциал есть в других отраслях, включая авиа- и станкостроение.

В рамках Дня промышленности состоялась конференция «Цифровые технологии в промышленности: вызовы и решения», посвященная применению искусственного интеллекта, роботизации и сквозной автоматизации. Представители предприятий, ИТ-компаний и органов власти обсудили ключевые направления цифровой трансформации промышленных объектов и успешные практики, позволяющие повысить эффективность производства, снизить издержки и ускорить рост бизнеса.

В завершение Алексей Русских и директор Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ РФ (АКИТ) Михаил Лабудин подписали соглашение о сотрудничестве. Как пояснил губернатор, документ предусматривает наращивание сотрудничества региона с АКИТ, прежде всего в части развития кластеров и индустриальных площадок, получения мер государственной поддержки. «У нас действует особая экономическая зона «Ульяновск», недавно она вступила в ассоциацию, есть и много других точек соприкосновения, в том числе по направлению развития промышленных кластеров», - отметил он.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 сентября 2025 г. № 450-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках

городского типа на территории Ульяновской области»;

2) в подпункте 1.1 пункта 1 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

3) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок устанавливает условия и правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

в пункте 1.2 слово «производится» заменить словом «представляется»;

в) в разделе 2:

пункт 2.1 после слова «назначается» дополнить словами «и предоставляемся»;

в пункте 2.2 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган)» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)»;

пункт 2.5 после слова «Назначение» дополнить словами «и предоставление»;

г) в разделе 3:

пункт 3.1 после слова «назначается» дополнить словами «и предоставляемся»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения ежемесячной денежной выплаты неработающие специалисты представляют в уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела (далее - документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями неработающих специалистов.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем неработающего специалиста);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя неработающего специалиста, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя неработающего специалиста, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем неработающего специалиста).

Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее - копии документов), представленных неработающим специалистом или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган, принятых МФЦ, заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 3.3:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в абзаце пятом слово «рамках» заменить словом «порядке»; в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «производит» заменить словом «осуществляет», слова «права неработающего специалиста» заменить словами «наличия у неработающего специалиста права»;

абзац третий после слова «Назначение» дополнить словами «и предоставление», слово «подачи» заменить словом «представления»;

дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных по порядку межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении неработающему специалисту ежемесячной денежной выплаты позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, или решение об отказе в её назначении и предоставлении, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Информирование неработающего специалиста о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления неработающему специалисту уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления неработающий специалист выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ неработающему специалисту определяются соглашением о взаимодействии.

Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты является основанием для включения неработающего специалиста в реестр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее - получатели, реестр получателей соответствующим), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казенное учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3.6. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве ежемесячной денежной выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 3.7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная выплата, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной выплаты с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, для их предоставления в текущем месяце.»;

пункт 3.8 после слова «открыты» дополнить словом «получателям»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) получение неработающим специалистом мер государственной социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по иным основаниям;

2) недостаточность у неработающего специалиста стажа ра-

боты, необходимого для получения права на меру государственной социальной поддержки, предусмотренную Законом;

3) не получение неработающим специалистом по состоянию на момент достижения возраста 60 лет (для мужчин) или 55 лет (для женщин) либо назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом;

4) отсутствие у неработающего специалиста по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение ежемесячной денежной выплаты;

5) представление неработающим специалистом или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце третьем пункта 3.10 слово «подачи» заменить словом «представления»;

д) в разделе 4:

в пункте 4.4 слова «Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

в абзаце третьем пункта 4.5 слово «Министерстве» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

2. Внести в Правила назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, не являющимися должностями госслужбы Ульяновской области, и погибшими при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершими вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 503-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, и должностями в государственных органах Ульяновской области, не являющимися должностями государственной гражданской службы Ульяновской области или должностями в государственных органах Ульяновской области, не являющимися должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибшими при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умершими вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

б) в абзаце втором слова «, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, - копии таких документов» заменить словами «(далее также - документы)»;

2) абзац первый пункта 3 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

3) пункты 4-4² изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

1. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы предоставленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).</p

4 Документы

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проверка, указанная в настоящем пункте, осуществляется уполномоченным органом посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

7) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

8) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение мер социальной поддержки;

2) представление заявителем или его представителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных абзацами чётвёртым, шестым - восьмым и десятым пункта Закона о Правилах, которые заявителю или его представитель в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3 настоящих Правил должен представить уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям - в случае представления заявления и документов для назначения и предоставления мер социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона;

5) оплата повторного обучения ребёнка погибшего (умершего) работника по образовательным программам высшего образования - в случае представления заявления и документов для назначения и предоставления мер социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона.

8. Решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю меры социальной поддержки позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки (далее - получатель), реестр получателей соответственно, формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления меры социальной поддержки.

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителя выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

10. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или решение об отказе в их назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве межведомственной поддержки, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа.

ченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

9) в пункте 12:

а) абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении» и в нём слова «счёт получателя в» заменить словами «счёт, открытый получателю в российской»;

б) абзац второй после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве меры социальной поддержки, направляет в личный кабинет получателя в федеральный государственный информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

10) в подпункте 4 пункта 14 слова «при обращении за мерой социальной поддержки, предусмотренной» заменить словами «, если получателю предоставляется мера социальной поддержки, предусмотренная»;

11) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует получателя об осуществлении процессов назначения, предоставления и прекращения предоставления меры социальной поддержки посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народным дружинникам и членам их семей» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 2 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

б) пункты 3-4 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения (далее - документы), представляются народными дружинниками (далее - заявители) в уполномоченный орган:

1) при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

3¹. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов уполномоченный орган лично при его посещении либо поступлении заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

4. Наличие права на получение денежных выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих до-

кументов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

г) в абзаце первом пункта 6 слова «обращения за их получением» заменить словами «, в котором представлено заявление»;

д) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении и предоставлении денежных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, а также сведений полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее - получатели, реестр получателей соответствующим образом), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежных выплат.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежных выплат являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение денежной выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 2 настоящего Положения, которые заявителю или его представителю в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего Положения должен представить уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) представление заявления ранее истечения каждого полного года со дня приёма заявителя в члены народной дружины;

5) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является заявитель;

6) получение заявителем ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка в размере, рассчитанном за 120 дежурств в течение календарного года, - в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка.

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежных выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителем выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

10. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве денежной выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

е) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежных выплат с 1-го числа следующего месяца. Реестр получателей, в отношении которых были принятые решения о назначении и предоставлении денежных выплат с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем в котором были приняты решения о назначении и предоставлении денежных выплат, для организации предоставления денежной выплаты в текущем месяце.»;

в) дополн

и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

ж) в пункте 13 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «граждан» заменить словом «получателей»;

з) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления денежных выплат посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

и) в подпункте 1 пункта 15 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, - копии таких документов» заменить словами «(далее также - документы)»;

б) абзац первый пункта 4 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении из»;

в) абзац первый пункта 5 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении из»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

д) пункты 7¹ и 8 изложить в следующей редакции:

«7¹. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территориях Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарант�, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее - копии документов), представляемых заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образцы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов уполномоченный орган лично при его посещении либо поступлении заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

8. Наличие права на получение единовременного пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

е) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременного пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

ж) пункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении и предоставлении единовременного пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня реги-

страции заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписание соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю единовременного пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременного пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе назначении и предоставлении единовременного пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2-4, 6-8 и 11 пункта 5 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения должен представить уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемым им требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружины.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителем выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве единовременного пособия, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

з) пункт 13¹ изложить в следующей редакции:

«13¹. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении единовременного пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве единовременного пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

и) в пункте 14:

в абзаце первом слова «обращения за единовременными пособиями» заменить словами «, в котором представлено заявление», слова «получателя, открытый в» заменить словами «, открытый получателю в российской»;

в абзаце третьем слова «получателей единовременного пособия» заменить словом «получателей» и дополнить его после слова «назначения» словами «и предоставлении»;

к) в пункте 15 слово «заявителей» заменить словом «получателей», слово «заявителям» заменить словом «получателям»;

л) в подпункте 1 пункта 16 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «граждан» заменить словом «получателей»;

м) в пункте 17 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2017 № 7-П «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

3) в Порядке предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и»;

г) пункт 2 после слова «выплаты» дополнить словами «назначается и»;

д) пункт 3 после слова «выплаты» дополнить словами «назначается и» и в нём слова «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерством социального развития Ульяновской области»;

е) в пункте 4:

после слова «решение о» дополнить словами «назначении и» и в нём слова «для включения детей войны в реестр получателей денежной выплаты (далее - получатель)» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о назначении и предоставлении денежной выплаты является основанием для включения детей войны в реестр получателей денежной выплаты (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежной выплаты.»;

ж) в пункте 5:

в абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «Назначение и предоставление»;

в абзаце втором слова «Детям войны» заменить словом «Получателям», после слова «выплаты» дополнить словами «назначается и»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Сведение о назначении денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

з) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве денежной выплаты, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

и) в пункте 6 слова «детям войны» заменить словом «получателям»;

к) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячно до 22-го числа учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежной выплаты в следующем месяце.»;

в абзаце втором слова «детям войны» заменить словами «получателям в российских», слова «детей войны» заменить словом «получателям»;

л) в пункте 8:

в абзаце первом слова «Детям войны» заменить словом «Получателям», слово «гражданном» заменить словом «ими»;

в абзаце втором слова «Детям войны, не являющимся получателями мер» заменить словами «Получателям, не получающим меры»;

м) в абзаце первом пункта 9 слова «Дети войны» заменить словами «Получатели»;

н) в пункте 10 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченный орган»;

о) в абзаце втором пункта 11 слова «выплате» заменить словом «предоставлению», слова «детей войны» заменить словом «получателей»;

п) в пункте 12 слова «Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов)» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

р) в абзаце третьем пункта 13 слова «Министерстве финансов» заменить словами «

6 Документы

3) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

4) пункт 4 после слов «Решения о» дополнить словами «назначений и»;

5) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы предоставленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

6. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов уполномоченный орган лично при его посещении либо поступлению заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.»;

6) пункт 7 после слова «заявления» дополнить словами «в информационной системе уполномоченного органа»;

7) пункты 8-14 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении и предоставлении выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11. Решение о назначении и предоставлении выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплат.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплат являются:

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

представление заявителем или его представителем докумен-

тов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных абзацами четвёртым и седьмым пункта 4 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем девятым пункта 4 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления о получении ежемесячной выплаты;

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителя выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, представленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) пункт 16 после слов «решений о» дополнить словами «назначений и», после слов «получателю в» дополнить словом «российской»;

9) абзац второй пункта 17 после слов «решения о» дополнить словами «назначений и», после слов «решений о» дополнить словами «назначений и»;

10) абзац второй пункта 18 после слов «решение о» дополнить словами «назначений и»;

11) в пункте 19 слова «через учреждение, МФЦ либо почтовой связью» заменить словами «лично при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

12) в пункте 20:

в абзаце первом слова «осуществление указанных выплат» заменить словами «предоставление ежемесячной выплаты или стимулирующей выплаты»;

в абзаце втором слова «указанных выплат» заменить словами «ежемесячной выплаты или стимулирующей выплаты»;

13) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения предоставления и прекращения предоставления выплат посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

14) пункт 21 после слов «решение о» дополнить словами «назначений и»;

15) в пункте 22 слово «осуществления» заменить словом «предоставления»;

16) в пункте 24 слово «выплачиваемые» заменить словом «предоставляемые»;

17) в пункте 27 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

18) в абзаце третьем пункта 28 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

19) в пункте 29 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган».

6. Внести в Правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 527-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении и предоставлении выплаты принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

3) в пункте 5:

а) абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначений и»;

б) в подпункте 4 слова «(копий документов)» исключить;

4) в абзаце четвёртом пункта 6 слова «а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, - копий таких документов в рамках» заменить словами «в порядке»;

5) пункты 7-14 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителя выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов уполномоченный орган лично при его посещении либо поступлению заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

10. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

11. Решение о назначении и предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказах назначения и предоставления выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, который заявителем или его представителем в соответствии с абзац

ставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении сведений, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.;

6) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова «о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты» заменить словами «о назначении и предоставлении выплаты или решении об отказе в её назначении и предоставлении»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информирование получателя о решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, принятом уполномоченным органом, осуществляется учреждением в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил.»;

7) в пункте 17:

а) после слов «решение о» дополнить словами «назначении и» и в нём слова «получателя в кредитной» заменить словами «открытый получателю в российской кредитной»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

8) в пункте 18:

а) в абзаце первом слова «получателей выплат» заменить словом «получателей»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении выплат которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, котором были приняты решения о назначении и предоставлении выплаты, для организации предоставления выплаты в текущем месяце.»;

9) в пункте 19 слово «рамках» заменить словом «порядке», слова «получателям выплат» заменить словом «получателям»;

10) подpunkt 1 пункта 20 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

11) в пункте 22 слова «через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «лично при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

12) в абзаце втором пункта 23 слова «через учреждение» исключить;

13) пункт 24 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

14) дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения, предоставления и прекращения предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

15) пункт 27 после слов «отказе в» дополнить словами «назначении и», после слова «вопросам» дополнить словами «назначения и»;

16) в пункте 29 слово «получателей» заменить словами «открытые получателям в российской кредитной организации»;

17) в пункте 30:

а) в подпункте 1 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовым органе»;

б) в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

18) в подпункте 3 пункта 31 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовому органу», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «открытые получателям в российских кредитных организациях».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 сентября 2025 г. № 451-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 502-П «Об утверждении Положения о создании и функционировании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

б) подпункты 3.1 и 3.2 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) пункт 3 Положения о создании и функционировании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ульяновской области после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)».

2. Внести в абзац второй пункта 6.3 раздела 6 Положения о силах гражданской обороны в Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 05.06.2017 № 282-П «О создании на территории Ульяновской области сил гражданской обороны и поддержании их в состоянии готовности», изменение, заменив в нём слова «(городских округов)» словами «и городских (муниципальных) округов».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской об-

ласти от 29.06.2018 № 285-П «Об областном смотре-конкурсе на звания «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 4.2 пункта 4 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) в Положении об областном смотре-конкурсе на звания «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»:

а) в разделе 4:

абзац второй пункта 4.1 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

пункт 4.4 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

пункт 4.5 после слова «городского» дополнить словом «(муниципального)»;

в пункте 4.6:

абзац первый после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

абзац третий после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

пункт 4.7 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

абзац четвёртый пункта 4.8 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

б) в графе 2 строки 1 приложения № 1 слова «свидетельства об обучении по программе первоначальной или курсовой подготовки добровольных пожарных» заменить словами «необходимых пожарно-технических знаний в обёме, предусмотренных основными программами профессионального обучения (или) дополнительными профессиональными программами в области пожарной безопасности»;

в) в графе 2 строки 1 приложения № 2 слова «свидетельства об обучении по программе первоначальной или курсовой подготовки добровольных пожарных» заменить словами «необходимых пожарно-технических знаний в обёме, предусмотренных основными программами профессионального обучения (или) дополнительными профессиональными программами в области пожарной безопасности»;

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 116-П «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1 приложения № 4 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) пункт 1 приложения № 5 после слова «городских» дополнить словом «(муниципальных)».

5. Внести впереди без опасных районов на территории Ульяновской области для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2024 № 447-П «Об утверждении перечня безопасных районов на территории Ульяновской области для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов», следующие изменения:

1) в графе 2 строки 1 слова «Базарносызганский район» заменить словами «Базарносызганский муниципальный округ»;

2) в графе 2 строки 12 слова «Павловский район» заменить словами «Павловский муниципальный округ»;

3) в графе 2 строки 16 слова «Старомайнский район» заменить словами «Старомайнский муниципальный округ».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 марта 2026 года.

**Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 сентября 2025 г. № 452-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 № 425-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверность, актуальность и полноту сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 № 425-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверность, актуальность и полноту сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 8 слово «граждане» заменить словами «индивидуальные предприниматели»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных имущественных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг)» заменить словами ««единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами ««единого портала государственных и муниципальных услуг»»;

3) в пункте 21 изложить в следующей редакции:

«21. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных имущественных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска, к которой отнесён связанный с ним объект регионального контроля (надзора) (далее - заявление об изменении категории риска), в случае его соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

В заявлении об изменении категории риска контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица (если контролируемое лицо является юридическим лицом) либо фамилия, имя и отчество (последнее - в случае наличия) контролируемого лица (если контролируемое лицо является индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер (если контролируемое лицо является юридическим лицом) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если контролируемое лицо является индивидуальным предпринимателем);

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

информация о категории риска, к которой отнесен связанный с контролируемым лицом объект регионального контроля (надзора);

адрес контролируемого лица - юридического лица в пределах места его нахождения или адрес места жительства контролируемого

лица - индивидуального предпринимателя соответственно, общегородской номер телефона связи и адрес электронной почты (при наличии);

номер соответствующего объекта регионального контроля (надзора) ведомом реестре;

способ информирования контролируемого лица о принятом по результатам рассмотрения заявления об изменении категории риска.

К заявлению об изменении категории риска прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие объекта регионального контроля (надзора) критериям риска для отнесения такого объекта к иной категории риска:

справка о числе детей, получающих услуги по организации их отдыха и оздоровления у контролируемого лица в течение смены, если контролируемым лицом организовано более одной смены;

справка о количестве вступивших в законную силу в течение 3 лет, непосредственно предшествующих дню принятия решения об отнесении объекта регионального контроля (надзора) к определённой категории риска, постановлений о назначении контролируемому лицу административных наказаний за нарушение законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает заявление об изменении категории риска и документы, указанные в абзацах одиннадцатом - тринадцатом настоящего пункта, оценивает представленные контролируемым лицом имеющиеся в распоряжении Министерства документы по итогам их рассмотрения и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении категории риска принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления об изменении категории риска и об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект регионального контроля (надзора);

об отказе в удовлетворении заявления об изменении категории риска объекта регионального контроля (надзора).

Основанием для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об изменении категории риска является представление контролируемым лицом документов, указанных в абзацах одиннадцатом - тринадцатом настоящего пункта, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, информирует о нём контролируемое лицо способом, указанным в заявлении об изменении категории риска, при этом в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об изменении категории риска контролируемое лицо одновременно информируется об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

8 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 сентября 2025 г. № 454-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 3 Положения о порядке реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 616-П «Об утверждении Положения о порядке реализации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты, осуществлять за счёт субвенций, поступающих из федерального бюджета в областной бюджет Ульяновской области, в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
4 сентября 2025 г. № 22/455-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/628-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С. Спиричагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 сентября 2025 г. № 22/455-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания значения показателя	Единица измерения показателя	Базовое значение	Значения показателя по годам	Документ	Ответственный за достижение значений показателя	Связь с показателями				
				значение-год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Увеличение объёма налоговых и неналоговых доходов, поступивших в консолидированный бюджет Ульяновской области, по сравнению с годом, предшествующим отчёtnому	ГП	+	млн руб.	1061,3	2023	10245,2	6943,3	6736,9	5756,1	5592,4	5872,0	6165,6
2.	Удельный вес расходов областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных государственными программами Ульяновской области, в общем объёме расходов областного бюджета Ульяновской области	ГП	+	%	94,9	2024	x	94,0	94,1	94,2	94,3	94,4	94,5
3.	Увеличение удельного веса расходов областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных государственными программами Ульяновской области, в общем объёме расходов областного бюджета Ульяновской области по сравнению с годом, предшествующим отчёtnому	ГП	+	%	0,1	2023	0,1	x	x	x	x	x	x

2. В строке 1 приложения № 2 цифры «2026» заменить цифрами «2027».

3. В приложении № 3:

1) в графе 2 строки 1 слова «на территории Ульяновской области» исключить;

2) в строке 4:

а) в графе 6 цифры «667719,4» заменить цифрами «667219,4»;

б) в графе 8 цифры «996622,1» заменить цифрами «96122,1»;

3) в строке 4.1:

а) в графе 6 цифры «667719,4» заменить цифрами «667219,4»;

б) в графе 8 цифры «996622,1» заменить цифрами «96122,1»;

4) в строке 5:

а) в графе 6 цифры «11750,0» заменить цифрами «13030,0»;

б) в графе 8 цифры «1000,0» заменить цифрами «2280,0»;

5) в строке 5.1:

а) в графе 6 цифры «11750,0» заменить цифрами «13030,0»;

б) в графе 8 цифры «1000,0» заменить цифрами «2280,0»;

6) в строке 6:

а) в графе 6 цифры «1869128,47» заменить цифрами «1868348,47»;

б) в графе 8 цифры «306571,5» заменить цифрами «305791,5»;

7) в строке 6.1:

а) в графе 6 цифры «973279,4» заменить цифрами «972499,4»;

б) в графе 8 цифры «176380,9» заменить цифрами «175600,9».

4. В приложении № 4:

1) пункт 11 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) местные администрации муниципальных округов Ульяновской области вправе представить не более двадцати одной заявки, в которых суммарный объём запрашиваемых субсидий не превышает двадцати восемью миллионов рублей, при условии, что в общем объёме финансового обеспечения реализации инициативных проектов доля бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных округов Ульяновской области составляет не менее 7 процентов, доля инициативных платежей граждан - не менее 2 процентов, а объём запрашиваемой в заявке субсидии в расчёте на один инициативный проект не превышает четырёх миллионов рублей. Количество инициативных проектов, реализуемых на территории одного населённого пункта, расположенного в границах муниципального округа Ульяновской области и не являющегося его административным центром, должно составлять не более трёх. Количество инициативных проектов, реализуемых на территории одного населённого пункта, являющегося административным центром муниципального округа Ульяновской области, должно составлять не более двух;

6) местные администрации муниципальных районов Ульяновской области и муниципальных округов Ульяновской области вправе подать не более трёх заявок по направлению «инициативы в сфере дорожной деятельности», в которых суммарный объём запрашиваемых субсидий не превышает десяти миллионов рублей, при условии, что в общем объёме финансового обеспечения реализации инициативных проектов доля бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных районов Ульяновской области составляет не менее одного процента, а доля инициативных платежей граждан - не менее 1 процента.»;

2) в пункте 12:

а) подпункт 1 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) инициативы в сфере дорожной деятельности (содержат мероприятия, предусматривающие осуществление строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, сведения о которых размещены в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов, предусмотренной статьей 101 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». С инициативой реализации инициативного проекта по данному направлению вправе выступить инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления муниципального района Ульяновской области или муниципального округа Ульяновской области;»;

б) дополнить подпунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16) подписанное главой местной администрации гарантийное письмо, устанавливающее обязательство местной администрации обеспечить до 1 апреля года, в котором будет реализовываться проект, уменьшение объёма просроченной задолженности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов не менее чем на 50% в сравнении с периодом, в котором были сформированы инициативный проект (в случае наличия указанной задолженности);

17) подписанное главой местной администрации гарантийное письмо, устанавливающее обязательство местной администрации обеспечить в указанные в этом письме сроки отсутствие или устранение нарушений, которые могут послужить или послужили основанием для приостановления осуществления операций по расходованию местных бюджетов на лицевых счетах должников - органов местного самоуправления и (или) для обращения взыскания на средства местного бюджета.»;

3) первое предложение абзаца второго пункта 17 изложить в следующей редакции: «По результатам оценки инициативных проектов конкурсная комиссия на своём заседании формирует четыре рейтинга инициативных проектов, реализуемых по направлениям, определенным подпунктами «а» - «г» подпункта 1 пункта 12 настоящих Правил, в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов.»;

4) пункт 17¹ изложить в следующей редакции:

«17¹. Общий объём субсидий состоит из части общего объёма субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования дорожного фонда Ульяновской области, которую составляют субсидии, подлежащие предоставлению местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Инициативы в сфере дорожной деятельности»;

из части общего объёма субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования областного бюджета, не являющиеся бюджетными ассигнованиями дорожного фонда Ульяновской области, которая распределяется следующим образом:

70 процентов этой части составляет объём субсидий, подлежащих предоставлению местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Местные инициативы»;

20 процентов этой части составляет объём субсидий, подлежащих предоставлению местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Молодёжные инициативы»;

10 процентов этой части составляет объём субсидий, подлежащих предоставлению местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Местные инициативы»;

Нераспределённые субсидии, образовавшиеся после распределения субсидий между местными бюджетами в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативных проектов по направлению «Молодёжные инициативы» и «Инициативы граждан предпенсионного и пенсионного возраста», предоставляются бюджетам муниципальных образований, следующих в рейтинге за муниципальными образованиями, ставшими победителями отбора, последовательно в порядке убывания суммарного количества присвоенных представляемыми муниципальными образованиями баллов до момента полного исчерпания объёма нераспределённых субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией инициативного проекта по направлению «Местные инициативы». Такие муниципальные образования также признаются победителями отбора.»;

5) в приложении № 2:

а) таблицу подпункта 4.1 пункта 4 дополнить строкой 4 следующего содержания:

«4. Инициативы в сфере дорожной деятельности

б) строку 2 таблицы 1 подпункта 6.1 пункта 6 после слова «городского» дополнить словом «(муниципального)»;

в) в подпункте 7.2 пункта 7:

в подпункте 7.2.1 слова «, городского округа» исключить;

в подпункте 7.2.2:

в абзаце первом слова «, городского округа» исключить;

в подпункте 7.2.2.1:

в абзаце первом слова «, городского округа» исключить;

в подпункте 7.2.2.1.1:

в подпункте 7.2.2.1.1 слова «, городского округа» исключить;

б) в приложении № 4:

а) графу 2 строки 1.1 таблицы 1 после слова «городского» дополнить словом «(муниципального)»;

социального обслуживания в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.1 раздела 3 слова «и утверждения» заменить словами «утверждения и актуализации»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению**

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания в Ульяновской области**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчёта значения показателя	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя	Ключевой показатель
1	2	3	4	5	Индикативные показатели
1.	Доля получателей социальных услуг, жизни и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований	Дпс = Пс / 100, где: Пс - число получателей социальных услуг, жизни и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований; 100 - число лиц, получивших социальные услуги	0	Данные судов общей юрисдикции Ульяновской области	
2.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий (шт.)	-	-	Данные Министерства	
2.	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (%)	D = Нс x 100% Нш, где: Нс - число контролируемых лиц, допустивших нарушение (ед.); Нш - общее число контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (ед.)	-	Данные Министерства	

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
5 сентября 2025 г. № 465-П
г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов)
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с привлечением квалифицированных специалистов»;

пункт 23 постановления Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 № 365-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 22 постановления Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 № 111-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2022 № 214-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П»;

пункт 23 постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 № 418-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 № 769-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.08.2023 № 399-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 № 187-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.11.2024 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалифицированным аттестатом 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р. п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты-eugene.yezhov.k@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность,- 38274; подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:052201:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Карсунский район, СПК им. Чапаева.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Черланов Сергей Николаевич (Ульяновская обл., п. Зеленая Роща, ул. Новый Квартал, д. 5, кв. 6).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р. п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания выделенного земельного участка относительно размера и местоположения участка выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р. п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 (кад. инженер Ежов Е. А.).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 сентября 2025 г. № 466-П

г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов)
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий областным государственным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2015 № 712-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.09.2016 № 422-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2016 № 664-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2020 № 522-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2020 № 780-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 № 228-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2021 № 165-П «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году производителям сахара белого субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией сахара белого в организации розничной торговли»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 № 216-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 14 постановления Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 № 365-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2021 № 665-П «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением кормов для молочного крупного рогатого скота»;

пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 № 111-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2022 № 194-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенно-хозяйственного учреждения «Агентство социального питания»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 № 418-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 № 775-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.08.2023 № 414-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственных товаропроизводителей и российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части прямых понесённых ими затрат, связанных с созданием и (или) модернизацией объектов агропромышленного комплекса, а также приобретением и вводом в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»;

пункты 9 и 22 постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 № 590-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2024 № 65-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2024 № 720-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 сентября 2025 г. № 468-П

г. Ульяновск

О единой автоматизированной системе учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам

области организует взаимодействие участников единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам.

2. Утверждает:

2.1. Положение о порядке функционирования на территории Ульяновской области единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (приложение № 1).

2.2. Правила проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
о единой автоматизированной системе учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке функционирования на территории Ульяновской области единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным

12 Документы

Системе, а также консультирует перевозчиков, с которыми заключён договор о подключении, и пассажиров по вопросам, связанным с функционированием Системы;

3) организует обучение представителей авторизованных перевозчиков правилам использования Системы и терминального оборудования;

4) устанавливает Систему на серверном оборудовании, принадлежащем ему на праве собственности или ином вещном праве и расположенному на территории Ульяновской области;

5) информирует в сроки, установленные договором о подключении, авторизованных перевозчиков о планируемых перерывах функционирования Системы и об обновлениях Системы, а также размещает указанную информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) ведёт учёт данных, касающихся оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок;

7) организует выпуск транспортных карт и их учёт в Системе, а также обеспечивает совместимость ЕСБ с Системой в срок, не превышающий 20 календарных дней содня заключения договора с Министерством;

8) предоставляет авторизованному перевозчику безвозмездно во временное владение и пользование терминальное оборудование с предустановленной на нём Системой, обеспечивает его подключение к Системе, проверку исправности терминального оборудования, его ремонт, а также техническое обслуживание и техническую поддержку в порядке и в сроки, установленные договором о подключении;

9) представляет в Министерство не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим, информацию о выпущенных и учтённых в Системе транспортных картах, количестве и стоимости совершённых с их использованием поездок и сведения о своевременности расчётов с авторизованными перевозчиками, а также представляет по запросу Министерства иные сведения, касающиеся функционирования Системы, в порядке, установленном договором;

10) обеспечивает информационное взаимодействие Системы с системой операторов фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет взаимодействие с разработчиками информационных технологий и технических средств, используемых для обеспечения функционирования Системы, и их службами поддержки по вопросам, связанным с обеспечением функционирования Системы;

12) осуществляет резервное копирование и восстановление информации, поступающей в Систему;

13) ведёт учёт денежных средств, полученных в результате оплаты с использованием Системы проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок;

14) перечисляет авторизованным перевозчикам денежные средства, полученные в результате оплаты с использованием Системы проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок, за вычетом своего вознаграждения, размер которого определяется в процентах к сумме каждой транзакции, совершённой с использованием Системы (далее - вознаграждение), договором о подключении;

15) организует пункты реализации и обслуживания транспортных карт;

16) создаёт сайт Системы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает его функционирование;

17) обеспечивает в порядке и сроки, установленные договором о подключении, правильность и полноту обработки информации, поступающей в Систему;

18) обеспечивает в течение двух месяцев со дня подписания договора о подключении интеграцию Системы со специализированным программным комплексом «Интеллектуальная транспортная система» Ульяновской области;

19) уведомляет авторизованного перевозчика о предоставлении доступа к транспортным средствам, используемым для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в целях установки на них терминального оборудования и обеспечения его функционирования за 3 календарных дня до предполагаемого дня установки этого оборудования;

20) принимает меры к устранению недостатков функционирования Системы, выявленных в процессе её эксплуатации, на основании поступающих от авторизованных перевозчиков мотивированных обращений;

21) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, договором, договором о подключении, техническим заданием и документацией на Систему.

4. Функции авторизованных перевозчиков

Авторизованные перевозчики:

1) обеспечивают возможность безналичной оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа с использованием Системы на всех транспортных средствах, используемых ими для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

2) представляют в Систему информацию о себе (наименование, место нахождения (если авторизованный перевозчик является юридическим лицом), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (если авторизованный перевозчик является индивидуальным предпринимателем), идентификационный номер налогоплательщика - авторизованного перевозчика, его почтовый адрес и используемые им абонентские номера телефонной связи), о марках, моделях и государственных регистрационных номерах транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, и номерах маршрутов регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня заключения с оператором Системы договора о подключении, а об изменениях указанной информации - в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3) обеспечивают доступ представителей оператора Системы ко всем транспортным средствам, используемым авторизованным перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в целях установки терминального оборудования и обеспечения его функционирования;

4) контролируют в процессе осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок исправность функционирования терминального оборудования;

5) осуществляют иные функции, предусмотренные заключёнными ими с оператором Системы договорами о подключении.

5. Порядок приобретения и использования транспортных карт

5.1. Транспортная карта используется для оплаты проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по маршрутам регулярных перевозок при условии оснащения соответствующих транспортных средств терминальным оборудованием.

5.2. Транспортные карты приобретаются в организованных оператором Системы пунктах реализации и обслуживания транспортных карт.

5.3. Внесение денежных средств на транспортную карту осуществляется:

1) наличными деньгами и (или) безналичными денежными средствами в пунктах реализации и обслуживания транспортных карт, организованных оператором Системы;

2) посредством использования приложения транспортной карты (онлайн).

5.4. Не допускается использование транспортных карт не по назначению, в том числе несанкционированное считывание, копирование и модификация информации, содержащейся на транспортных картах.

5.5. Оператор Системы блокирует транспортную карту:

1) на основании письменного обращения пользователя транспортной карты в организованный оператором Системы пункт реализации и обслуживания транспортных карт в следующих случаях:

а) утраты или порчи транспортной карты;

б) отказа пользователя транспортной карты от использования транспортной карты;

2) на основании решения оператора Системы в случае, если транспортная карта не использовалась в течение одного календарного года со дня её последнего использования, при условии, что остаток денежных средств на транспортной карте равен нулю.

5.6. В случае блокирования оператором Системы транспортной карты по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, остаток денежных средств на транспортной карте на основании устного обращения пользователя транспортной карты в организованный оператором Системы пункт реализации и обслуживания транспортных карт зачисляется на вновь приобретённую транспортную карту либо возвращается на счёт, открытый пользователю транспортной карты в кредитной организации, в течение 30 дней со дня указанного обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 8 сентября 2025 г. № 468-П

ПРАВИЛА

проведения конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугороднем сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугороднем сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее - Система, оператор Системы, отбор соответственно).

2. Отбор является открытым по составу участников и проводится на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами.

3. Организатором отбора является Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://transport.ulregion.ru> (далее - сеть «Интернет», официальный сайт соответственно) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приёма заявок на участие в отборе (далее - заявка) и должно содержать сведения:

1) о сроках проведения отбора;

2) о датах и времени начала и окончания срока приёма заявок;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты Министерства;

4) об абонентском номере телефонной связи лица, осуществляющего приём заявок;

5) о дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками;

6) о критериях отбора;

7) о требованиях к участникам отбора и к перечню документов (копий документов), представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) о порядке представления участниками отбора заявок и о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящих Правил;

10) о порядке отклонения заявок и об основаниях такого отклонения;

11) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) о порядке определения победителя отбора;

13) о сроках, в течение которых победитель отбора должен подписать договор о выполнении функций оператора Системы (далее - договор);

14) об условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

15) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Одновременно с объявлением на официальном сайте размещается техническое задание на обеспечение функционирования Системы, утверждённое Министерством.

5. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен обладать правами на использование информационных технологий, в том числе программного обеспечения, позволяющих осуществлять оплату проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном и междугороднем сообщениях на территории Ульяновской области (далее - регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок соответствственно) в безналичной форме, использованием транспортных карт, предусмотренных утверждённым Правительством Ульяновской области Положением о порядке функционирования на территории Ульяновской области Системы, единого месячного социального билета, предусмотренного постановлением Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П «Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области», и (или) иных электронных средств платежа, определённых Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе», а также обладать на праве собственности или ином вещном праве

серверным оборудованием, необходимым для обеспечения функционирования Системы, при этом серверное оборудование должно располагаться на территории Ульяновской области;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, местом регистрации которого являются в том числе государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, пе-речнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностран-ным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участником отбора является индивидуальный предприниматель;

8) участники отбора или их обособленное подразделение должны быть поставлены на налоговый учёт по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области.

6. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, которая должна включать следующие до-кументы (копии документов):

1) заявление об участии в отборе, в котором должны быть указаны:

а) в случае если участником отбора является юридическое лицо - наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи юридического лица;

б) в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель - фамилия, имя и отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных;

г) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов (в случае если участником отбора является юридическое лицо), копию листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4) выписку из единого государств

Заявки, представленные после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

9. Участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, может направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления.

Министерство осуществляет предоставление разъяснения положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством размещения на официальном сайте соответствующего разъяснения.

10. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти.

Порядок деятельности конкурсной комиссии утверждается приказом, а состав - распоряжением Министерства.

11. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство передаёт заявки в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителя отбора.

12. В день, во время и в месте, указанные в объявлении, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

Участники отбора или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все лица, присутствующие при вскрытии заявок, регистрируются в листе регистрации представителей участников отбора, подписываемом секретарём конкурсной комиссии.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе либо решением об отклонении заявки, предоставленной участником отбора. Соответствующие решения принимаются конкурсной комиссией по результатам проверки документов (копий документов), включаемых в состав заявки, и содержащихся в них сведениях.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия направляет участникам отбора уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

14. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, с нарушением требований, предъявляемых этим пунктом к их оформлению;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

4) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

5) недостоверность содержащихся в представленных участником отбора документах (копиях документов) сведений.

15. Заявки, представленные участниками отбора, решения о допуске которых к участию в отборе принято конкурсной комиссией, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

16. В ходе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии оценивают их соответствие каждому из критериев, установленных приложением к настоящим Правилам, посредством присвоения баллов каждой заявке.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов, присвоенных заявке, определяется посредством суммирования баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления полученной суммы на число участвовавших в оценке заявок членов конкурсной комиссии.

17. Победителем отбора признаётся участник отбора, представленный которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, представленной участником отбора, признанным победителем отбора, не может составлять менее половины максимально возможного количества баллов, которые могли бы присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявки.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии, что представленной им заявке присвоено не менее половины максимально возможного количества баллов, которые могли бы присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявки.

В случае если заявкам, представленным несколькими участниками отбора, присвоено равное наибольшее количество баллов, победителем отбора признаётся участник отбора, представивший заявку ранее других таких участников отбора.

18. Решение конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем отбора отражается в протоколе подведения итогов отбора, который должен содержать сведения:

1) о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;

2) об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

3) об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, и о причинах их отклонения, в том числе о положениях объявления, которым не соответствуют заявки;

4) о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам баллах по каждому критерию оценки заявок;

5) о наименовании (фамилии, имени, отчестве (последнем - в случае его наличия) участника отбора, признанного победителем отбора, с которым заключается договор.

19. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передаётся в Министерство.

20. После получения протокола подведения итогов отбора Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного

протокола направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, письменное уведомление о признании его победителем отбора и о заключении с ним договора, а также о месте, дате и времени заключения договора и размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте заключает с победителем отбора договор;

3) не позднее 5 рабочих дней со дня заключения с победителем отбора договора размещает сведения о заключённом договоре на официальном сайте.

21. В случае если участник отбора, признанный победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 20 настоящих Правил, не представил подписанный им или уполномоченным лицом экземпляр договора в Министерство и не направил возражения к проекту договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора и договор с ним не заключается.

22. В случае если победитель отбора признан уклонившимся от заключения договора или отказывается от заключения договора, Министерство заключает договор с участником отбора, представленной и не отозванной которым заявке присвоено количество баллов, непосредственно следующее за количеством баллов, присвоенных заявке, представляемой победителем отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

Критерии и соответствующее этим критериям количество баллов для оценки заявок, представляемых участниками конкурсного отбора оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам

№ п/п	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Предложение участника отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Размер вознаграждения оператора единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам (далее - Система), который определяется в процентах к сумме каждой транзакции, совершенной в Системе в результате совершения пассажиром операции по оплате проезда и провоза багажа в транспортных средствах, используемых перевозчиком для перевозок пассажиров, с применением терминального оборудования любым способом, установленным Положением о порядке функционирования на территории Ульяновской области единой автоматизированной системы учёта регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, а также оплаты проезда и провоза багажа при проезде по указанным маршрутам	1-3 % включительно 3,1-5 % включительно 5,1-6 % включительно Более 6,1 %	20 15 10 0
2.	Наличие возможности использования электронных средств платежа для оплаты проезда и провоза багажа	Да/нет	5/0
3.	Установленный гарантийный срок эксплуатации терминального оборудования, предоставляемого перевозчику с предустановленным программным обеспечением Системы	Более 24 мес. От 12 до 24 мес. От 6 до 12 мес. и менее	20 10 5 0
4.	Наличие у участника конкурса отбора или его обособленного подразделения опыта по обеспечению функционирования Системы, в том числе посредством участия в деятельности хозяйствующего субъекта, имеющего указанный опыт на территории Ульяновской области	Более 1 года Менее 1 года	15 5
5.	Период осуществления деятельности участника конкурсного отбора или его обособленного подразделения на территории Ульяновской области, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц и (или) единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Менее 1 года От 1 года до 3 лет От 3 до 5 лет 5 и более лет	5 20 40 60
6.	Срок, течение которого Система будет введена в эксплуатацию на территории Ульяновской области	2 мес. и менее 2-6 месяцев 6 мес. и более	20 10 5
7.	Штатная численность работников участника конкурса отбора	Более 50 чел. 10-50 чел. и менее	20 10 5
8.	Наличие действующих агентских договоров на распространение транспортных карт на территории Ульяновской области	Да/Нет	20/0
9.	Наличие действующих договоров о подключении к Системе, заключённых с перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам таких перевозок в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области	Менее 10 шт. Более 10 шт.	5 20
10.	Наличие действующего мобильного приложения (программное обеспечение, применяемое физическими лицами с использованием технического устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключённого к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для доступа к Системе), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Имеется/не имеется	20/0

11.	Наличие терминального программного обеспечения (программное обеспечение, установленное на терминальное оборудование и обеспечивающее его взаимодействие с пассажирами), позволяющего осуществлять оплату проезда и провоза ручной клади и (или) багажа при проезде по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщениях на территории Ульяновской области, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Да/Нет (подтверждается указанием номера реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)	10/0
12.	Наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматическую валидацию транспортных карт и единого месячного социального билета, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Да/Нет (подтверждается указанием номера реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с указанием правообладателя и подтверждением прав)	10/0

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

8 сентября 2025 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 38

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об экспертном совете по вопросам развития информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 38 «Об экспертном совете по вопросам развития информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «ключевых показателей эффективности» заменить словами «показателей эффективности и результативности профессиональной служебной»;

2) в разделе 4:
а) в пункте 4.1 слово «члены» заменить словами «иные члены»;

б) в абзаце первом пункта 4.2, пункте 4.21 и абзаце первом пункта 4.3 слова «обладает правами члена Совета, а также» исключить.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 сентября 2025 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковых такси» следующие изменения:

1) в приложении № 3:
а) в

14 Документы

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Жилин Андрей Анатольевич	75 003,00	32 480,00	42 523,00
2	Васильева Юлия Львовна	10 000,00	10 000,00	0,00
3	Супоня Юрий Николаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Юдин Максим Леонидович	0,00	0,00	0,00
5	Фадеев Владимир Владиславович	178 060,00	178 060,00	0,00
	ИТОГО	268 113,00	225 590,00	42 523,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 2
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Пряхин Андрей Андреевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Голубев Артем Вадимович	9 925,00	9 925,00	0,00
3	Гимадеев Айрат Рамисович	0,00	0,00	0,00
4	Расторгуев Дмитрий Николаевич	328 494,00	129 435,00	199 059,00
	ИТОГО	348 419,00	149 360,00	199 059,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 3
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Максимова Евгения Алексеевна	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Аверина Евгения Юрьевна	55 050,00	55 050,00	0,00
3	Молоканова Олеся Леонидовна	63 465,00	63 465,00	0,00
4	Бурбан Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
5	Хохлова Людмила Валентиновна	136 950,00	136 950,00	0,00
	ИТОГО	265 465,00	265 465,00	0,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Трофимов Дмитрий Юрьевич	295 567,00	295 567,00	0,00
2	Осипов Андрей Павлович	19 300,00	19 300,00	0,00
3	Великанов Николай Николаевич	9 925,00	9 925,00	0,00
	ИТОГО	324 792,00	324 792,00	0,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Егорова Анна Александровна	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Маслюков Иван Александрович	391 494,00	133 995,00	257 499,00
3	Филиппов Дмитрий Николаевич	0,00	0,00	0,00
4	Ягодкин Дмитрий Сергеевич	10 000,00	10 000,00	0,00
5	Некрасов Вениамин Аркадьевич	117 947,06	117 947,06	0,00
	ИТОГО	524 791,06	267 292,06	257 499,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 6
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Бугров Александр Валерьевич	5620,00	5620,00	0,00
2.	Кривов Алексей Николаевич	118 275,00	118 275,00	0,00

3.	Мартынов Илья Евгеньевич	10000,00	10000,00	0,00
4.	Мокина Оксана Валерьевна	500,00	500,00	0,00
5.	Степанова Светлана Сергеевна	1998065,00	1998065,00	0,00
	ИТОГО	2132460,00	2132460,00	0,00

4.	Ситдиков Тимур Камилевич	10000,00	10000,00	0,00
5.	Тимашев Дмитрий Владимиrowич	4650,00	4650,00	0,00
	ИТОГО	1 085 566,00	914 594,00	170 972,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 7
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Балакирев Иван Александрович	27090,00	0,00	27090,00
2.	Буланов Игорь Николаевич	740495,00	740495,00	0,00
3.	Карзанов Кирилл Эдуардович	500,00	500,00	0,00
4.	Корсаков Максим Александрович	0,00	0,00	0,00
5.	Смоляков Александр Анатольевич	4650,00	4650,00	0,00
	ИТОГО	772735,00	745645,00	27090,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 12
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средства, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Абрамов Владислав Андреевич	1357108,00	1357108,00	0,00
2.	Комраков Никита			

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 17
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Егорова Людмила Александровна	405 100,00	405 100,00	0,00
2	Лисов Евгений Сергеевич	295 567,00	295 567,00	0,00
3	Мацко Александр Владимиевич	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Опойцев Артем Валерьевич	327 779,00	132 383,00	195 396,00
5	Юдина Татьяна Анатольевна	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	1 034 296,00	838 900,00	195 396,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 18
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бударин Геннадий Васильевич	149 714,00	149 714,00	0,00
2	Долотова Елена Николаевна	4 650,00	4 650,00	0,00
3	Кузовенков Николай Вячеславович	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Кутбесов Радик Ильдусович	0,00	0,00	0,00
5	Шляпина Наталья Владимира	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	325 919,00	189 027,00	136 892,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 19
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ищенко Вячеслав Викторович	4 650,00	4 650,00	0,00
2	Цветкова Марина Владимира	0,00	0,00	0,00
3	Лукьянов Сергей Александрович	763 145,00	763 145,00	0,00
	ИТОГО	767 795,00	767 795,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 20
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Коврижкин Константин Геннадьевич	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Обухова Ирина Геннадьевна	0,00	0,00	0,00
3	Дычкова Ольга Владимировна	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Родзюнок Сергей Владимира	669 150,00	669 150,00	0,00
5	Шляпникова Ксения Анастасьевна	1 348 290,00	1 336 790,00	11 500,00
	ИТОГО	2 032 490,00	2 020 990,00	11 500,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 21
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Расулов Расул Абдулаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
2	Барранников Дмитрий Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Сеюков Артур Наилевич	770 856,00	770 856,00	0,00
4	Лагунов Максим Леонидович	245 434,00	197 255,00	48 179,00
5	Лонскова Светлана Александровна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	1 021 340,00	973 161,00	48 179,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 22
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Айзатулина Алсу Феритовна	766 645,00	766 645,00	0,00
2	Филлипов Виктор Владимирович	0,00	0,00	0,00
3	Егорова Екатерина Борисовна	0,00	0,00	0,00
4	Верхов Станислав Сергеевич	5 050,00	5 050,00	0,00
5	Розанов Александр Сергеевич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	771 695,00	771 695,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 23
По состоянию на 9 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Воронежский Дмитрий Николаевич	0,00	0,00	0,00
2	Глебов Глеб Сергеевич	0,00	0,00	0,00
3	Обласов Владимир Викторович	695 110,00	695 110,00	0,00
4	Хайров Рамил Ринатович	5 350,00	5 350,00	0,00
5	Шайдуллин Алижан Усманович	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	700 960,00	700 960,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Засвияжский одномандатный избирательный округ № 28
По состоянию на 09 сентября 2025 года в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Белов Вадим Николаевич	10 225,00	10 225,00	0,00
2	Забаров Равиль Фагимович	304 494,00	120 375,00	184 119,00
3	Новоселова Марина Владимировна	0,00	0,00	0,00
4	Рябова Наталья Геннадьевна	891 647,50	891 647,50	0,00
5	Сорокашин Алексей Борисович	0,00	0,00	

16 Документы, информация

2	Борисов Виктор Васильевич	380 815,00	380 815,00	0,00
3	Лонсков Михаил Владимираович	0,00	0,00	0,00
4	Пензовская Анастасия Ивановна	2 148 148,00	2 148 148,00	0,00
5	Пыхонин Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	2 534 013,00	2 534 013,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 33
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Степенко Денис Романович	14 736,16	14 736,16	0,00
2	Матвеев Григорий Алексеевич	210 000,00	187 970,00	22 030,00
3	Чугунова Анастасия Сергеевна	77 990,00	77 990,00	0,00
4	Кайгородцева Надежда Александровна	1 000,00	1 000,00	0,00
5	Белоусов Юрий Александрович	2 773 858,00	2 773 858,00	0,00
6	Жданов Сергей Игоревич	33 300,00	33 300,00	0,00
	ИТОГО	3 110 884,16	3 088 854,16	22 030,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 34
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бакеев Марат Шевкетович	1 730 987,15	1 730 987,15	0,00
2	Шингарев Олег Александрович	0,00	0,00	0,00
3	Белых Евгений Nikolaevich	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Лачинов Сергей Викторович	220,00	220,00	0,00
5	Шпидт Иван Юрьевич	1 327 183,00	1 118 043,00	209 140,00
6	Жигарина Людмила Николаевна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	3 063 440,15	2 854 300,15	209 140,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 35
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Вотрин Петр Павлович	0,00	0,00	0,00
2	Вафин Мурат Рахматуллович	5 350,00	5 350,00	0,00
3	Кузьмин Максим Дмитриевич	0,00	0,00	0,00
4	Черничко Владимир Анатольевич	84 060,00	84 060,00	0,00
5	Нестерова Диана Александровна	1 365 596,00	1 365 596,00	0,00
6				0,00
	ИТОГО	1 455 006,00	1 455 006,00	0,00

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 36
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Герасимов Андрей Сергеевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Терещенко Юрий Алексеевич	0,00	0,00	0,00
3	Самойлин Александр Андреевич	0,00	0,00	0,00
4	Лебедева Кристина Сергеевна	134 728,00	100 348,75	34 379,25
5	Науметов Дамир Иршатович	10 000,00	275,00	9 725,00
6	Сауров Дмитрий Геннадьевич	237 610,00	236 164,60	1 445,00
	ИТОГО	392 338,00	346 788,35	45 549,65

Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 37
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Новиковская Элина Александровна	0,00	0,00	0,00
2	Бахтеев Ильдар Исламович	4 650,00	4 650,00	0,00
3	Абрамов Алексей Витальевич	0,00	0,00	0,00
4	Демчук Станислав Александрович	55 836,00	30 863,75	24 972,25
5	Шеянов Владимир Константинович	142 884,00	142 884,00	0,00
	ИТОГО	203 370,00	178 397,75	24 972,25

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 38
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Маринина Светлана Константиновна	500,00	300,00	200,00
2	Ховрин Дмитрий Евгеньевич	0,00	0,00	0,00
3	Дмитриев Евгений Петрович	0,00	0,00	0,00
4	Бочкарев Александр Георгиевич	62 575,00	62 575,00	0,00
5	Вебер Алена Игоревна	284 616,00	120 672,75	163 943,25
6	Зайдуллин Султан Маратович	220,00	220,00	0,00
7	Камаева Екатерина Михайловна	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	347 911,00	183 767,75	164 143,25

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Ленинский одномандатный избирательный округ № 39
По состоянию на 09 сентября 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ярков Алексей Сергеевич	0,00	0,00	0,00
2	Тутаев Ильдар Камилович	5 050,00	5 050,00	0,00
3	Абакумова Елена Михайловна	0,00	0,00	0,00
4	Вершинина Елена Александровна	58 306,00	58 306,00	0,00
5	Емельянов Денис Станиславович	266 517,00	114 678,75	151 838,25

Начало в № 1 (24.757), 2 (24.758), 3 (24.759), 4 (24.760), 5 (24.761), 6 (24.762), 7 (24.763), 8 (24.764), 9 (24.765), 10 (24.766), 11 (24.767), 12 (24.768), 13 (24.769), 14 (24.770), 15 (24.771), 16 (24.772), 17 (24.773), 18 (24.774), 19 (24.775), 20 (24.776), 21 (24.777), 22 (24.778), 23 (24.779), 24 (24.780), 25 (24.781), 26 (24.782), 27 (24.783), 28 (24.784), 29 (24.785), 30 (24.786), 31 (24.787), 32 (24.788), 33 (24.789), 34 (24.790), 35 (24.791), 36 (24.792), 37 (24.793), 38 (24.794), 39 (24.795), 40 (24.796), 41 (24.797), 42 (24.798), 43 (24.799), 44 (24.800), 45 (24.801), 46 (24.802), 47 (24.803), 48 (24.804), 49 (24.805), 50 (24.806), 51 (24.807), 52 (24.808), 53 (24.809), 54 (24.810), 55 (24.811), 56 (24.812), 57 (24.813), 58 (24.814), 59 (24.815), 60 (24.816), 61 (24.817), 62 (24.818), 63 (24.819), 64 (24.820), 65 (24.821), 66 (24.822) (Продолжение).

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.11.2024 г.

№ 59-11

г. УЛЬЯНОВСК

Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области

18 Информация

24 Информация

26 Информация

30 Информация

433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Пролетарская, д 23		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Революции, д 28		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Пролетарская, д 50		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Революции, д 104		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 99		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 93	54.542754	47.656848

433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 81	54.542754	47.656848
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 75	54.542754	47.656848
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 7	54.542754	47.656848
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 56		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 4		
433644, Цильниковский р-н, с Верхние Тимерсияны, ул Советская, д 35		

(Продолжение следует.)

Администрация муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12 п. 1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 12.1 Федерального закона от № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о невостребованных земельных долях СПК «Верхнетерешанский», собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, либо сведения о собственнике которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследства, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника. Все заявления, претензии, разногласия и свои желания воспользоваться правами участников долевой собственности СПК «Верхнетерешанский» можно сообщить в администрацию муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в течение 90 дней со дня опубликования по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка, ул. Марата Асадуллина, 263 (администрация МО «Терешанское сельское поселение»), тел. 8 (84249) 32-5-22.

**Список невостребованных паев земель сельскохозяйственного назначения
СПК «Верхнетерешанский» Старокулаткинского района Ульяновской области**

№ п/п	Ф.И.О.	Серия и № свидетельства
1.	Абайдуллина Сайдя Юсуповна	РФ-III № 428763
2.	Абубекеров Хамидулла Халиулловна	РФ-III № 428797
3.	Аввясова Малика Сытдыкова	РФ-III № 428792
4.	Аввясова Орхия Гумяровна	РФ-III № 428544
5.	Аксянова Сагадят Джаббаровна	РФ-III № 428773
6.	Алюшева Флера Абдулхаковна	РФ-III № 428746
7.	Алюшева Халида Абдулхакмановна	РФ-III № 428761
8.	Аминова Мархуга Исаимовна	РФ-III № 428771
9.	Арифуллина Адиля Джаббаровна	РФ-III № 428813
10.	Ахмеджанова Фазиана Алиевна	РФ-III № 428533
11.	Ахмедов Рафик Муталлябович	РФ-III № 428781
12.	Аюпов Ринат Каюмович	РФ-III № 428524
13.	Багапов Мирхат Измайлович	РФ-III № 428553
14.	Байбиков Закиржан Миразевич	РФ-III № 428758
15.	Байбиков Ибрагим Абдулкадырович	РФ-III № 428762
16.	Байбиков Бану Сулеймановна	РФ-III № 428818
17.	Бикбаева Алия Биляловна	РФ-III № 428821
18.	Валишин Рафаэль	РФ-III № 428683
19.	Зантов Шамиль Инсанович	РФ-III № 428685
20.	Зантова Бибинур Мингачевна	РФ-III № 428849
21.	Зайнетдинов Яхья Абдулкадырович	РФ-III № 428844
22.	Зайнетдинова Гульсем Азамовна	РФ-III № 428845
23.	Измайлова Марфуза Гафуровна	РФ-III № 428858
24.	Измайлова Марфузза Кузахметовна	РФ-III № 428852
25.	Ильясова Гульсем Тагировна	

26.	Ильясова Сайдя Абдульмяновна	РФ-III № 428856
27.	Кузахметова Марыям Халиулловна	РФ-III № 428863
28.	Кузахметова Саит Закирович	РФ-III № 428865
29.	Мамадалеева Адиля Сулеймановна	РФ-III № 428881
30.	Мустафина Магирия Исмаиловна	РФ-III № 428873
31.	Мухамеджанова Махрум Ахмедиевна	РФ-III № 428874
32.	Мухаммедов Алим Шайхетдинович	РФ-III № 428
33.	Мухаммедова Кадича Абдрахмановна	РФ-III № 428888
34.	Мязитова Сагадия Юнусовна	РФ-III № 428892
35.	Невмиятуллина Джанятихан Атаулловна	РФ-III № 428903
36.	Рамазанова Тинзила Сабировна	РФ-III № 428602
37.	Рафииков Риза Шакирович	РФ-III № 428909
38.	Рафикова Фигима Абдулловна	РФ-III № 428910
39.	Рязапова Мифтиюха Аллямовна	РФ-III № 428905
40.	Сафарова Сара Джаруллоловна	РФ-III № 428760
41.	Хайрова Марьям Абдулкасыровна	РФ-III № 428738
42.	Хаметов Фатих Сабирович	РФ-III № 428936
43.	Хаметова Рашида Исаимовна	РФ-III № 428937
44.	Хамзина Рокия Низамовна	РФ-III № 428938
45.	Хасанов Рафаэль Ринатович	РФ-III № 428662
46.	Хасанова Радия Равиловна	РФ-III № 428712
47.	Хисаметдинов Эдгам Шакирович	РФ-III № 428628
48.	Шаюкова Марьям Аксюянова	РФ-III № 428969
49.	Шаяхметова Мифтиюха Камалетдиновна	РФ-III № 428967
50.	Якупов Мисум Шакирович	РФ-III № 428676
51.	Якупова Гульжихан Ахмеровна	РФ-III № 428982

Администрация муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности земельных долей СПК «Верхнетерешанский», которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание состоится 12.12.2025 в 12 часов в здании школы по адресу: Ульяновская область Старокулаткинский район, с. Верхняя Терешка, ул. Октябрьская, 34.

Регистрация участников собрания состоится в день проведения собрания с 11.30 до 12.00 часов.

На собрании предполагается рассмотреть вопрос:

Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, из числа СПК «Верхнетерешанский».

Списки лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, СПК «Верхнетерешанский» находятся по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка, ул. Марата Асадуллина, 263 (администрация МО «Терешанское сельское поселение»), тел. 8 (84249) 32-5-22.

Все возражения принимаются в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности, документа, удостоверяющего право на земельную долю. Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо также при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность, документ, удостоверяющий право на земельную долю.

Администрация муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12 п. 1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 12.1 Федерального закона от № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о невостребованных земельных долях СПК «Красная заря», собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, либо сведения о собственнике которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследства, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника. Все заявления, претензии, разногласия и свои желания воспользоваться правами участников долевой собственности СПК «Красная заря» можно сообщить в администрацию муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в течение 90 дней со дня опубликования по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка, ул. Марата Асадуллина, 263 (администрация МО «Терешанское сельское поселение»), тел. 8 (84249) 32-5-22.

**Список невостребованных паев земель сельскохозяйственного назначения
СПК «Красная заря» Старокулаткинского района Ульяновской области**

№ п/п	Ф. И. О.	Серия и № свидетельства
1.	Абдуллина Муршида Талиповна	РФ-VII № 137208
2.	Абуталипов Махмут Рызованович	РФ-VII № 137173
3.	Абуталипова Марыям Шакировна	РФ-VII № 137174
4.	Аввясова Зияйя Сыражетдинова	РФ-VII № 137326
5.	Алтынбаев Мирза Хайдарович	
6.	Биктимирова Сайдя Давлатшовна	РФ-VII № 137316
7.	Кушаева Ариф Кубировна	РФ-VII № 137221
8.	Күшәева Равза Закировна	РФ-VII № 137050
9.	Мухамедова Афиға Каюмовна	РФ-VII № 137228
10.	Низамова Мякхуз Каюмовна	РФ-VII № 137320
11.	Сибушев Ибрагим Ибатуллович	
12.	Хакимов Абдулхак Ахатович	РФ-VII № 137284
13.	Шаминова Саня Абдулловна	РФ-VII № 137411
14.	Юсупова Мярзия Хасановна	РФ-VII № 137252

Администрация муниципального образования «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного наз

32 Информация

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025 г. № 575

р.п. Павловка

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 396

Администрация муниципального образования «Павловский район»
постановление

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 396 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби» (далее - постановление):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«Во исполнение ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», Уставом муниципального образования «Павловский район», Уставом муниципального образования Павловского городского поселения Павловского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» постановление

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ульяновская правда».

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район» А.В. Мочалова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025 г. № 576

р.п. Павловка

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 397

Администрация муниципального образования «Павловский район»
постановление

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 397 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби» (далее - постановление):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«Во исполнение ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», Уставом муниципального образования «Павловский район», Уставом муниципального образования Павловского городского поселения Павловского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» постановление

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ульяновская правда».

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район» А.В. Мочалова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025 г. № 395

р.п. Павловка

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 395

Администрация муниципального образования «Павловский район»
постановление

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.06.2025 № 395 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби» (далее - постановление):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«Во исполнение ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», Уставом муниципального образования «Павловский район», Уставом муниципального образования Павловского городского поселения Павловского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» постановление

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ульяновская правда».

Глава администрации муниципального образования
«Павловский район» А.В. Мочалова

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:12:000000:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Восход», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в кадастровом квартале 73:12:021001. Местоположение установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Павловский район, МО «Шаховское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Голова Надежда Ивановна (РФ, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, д. 305, кв. 25).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13 13 октября 2025 г. в 14 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 сентября 2025 г. № 2250-од

г. Ульяновск

О подготовке проектов внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О переселении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области», распоряжением Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 13.04.2022 № 774-од «О предоставлении права подписи», на основании заявлений Аллы В.В. от 06.08.2025 № 16795 и Лазарева А.Н. от 14.07.2025 № 14975 и от 19.08.2025 № 17645:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск», утвержденные постановлением администрации города Ульяновска от 10.08.2021 № 1166 в отношении:

1.1 части территории кадастрового квартала 73:24:010901, расположенной в Железнодорожном районе города Ульяновска;

1.2 части территории кадастрового квартала 73:24:021102, расположенной в Заволжском районе города Ульяновска;

2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения в газете «Ульяновская правда» либо на официальном сайте Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Ульяновска разместить настоящее распоряжение в газете «Ульяновск сегодня» и на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор департамента градостроительной деятельности С.А. Тюрина

Извещение о согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (ов)

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, o.v.chernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, член СРО КИ «Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (的独特なID番号) 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выделения в счет долей прав общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:08:044001:1, местоположение: Ульяновская область, Мелеекесский район, СПК им. Крупской. Заказчиком кадастровых работ является: Ворохобина Алла Хасановна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, с. Кременки, ул. Обширная, 39а, тел. 89278242519.

Для ознакомления с проектом межевания земельного (ых) участка (ов) и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого (ых) земельного (ых) участка (ов) и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого (ых) в счет земельных долей, земельных участков, от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ПИК «Роскастаст» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5/96, а также руководителю управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432008, г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, д. 31, телефон 8 (8422) 67-64-73.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Серебреного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, attestat 73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелеекесский район, СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка Кудряшова Людмила Аркадьевна, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Тепличная, д. 5, тел. 8-927-831-48-80.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Серебреного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Серебреного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за август 2025 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области проведено мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за август 2025 года, по результатам которого превышения предельных индексов, установленных Указом губернатора Ульяновской области от 12.12.2024 № 123, не выявлено.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «АгроИнвестПлюс» ИНН 7313010120, ОГРН 1167325055138 (Ульяновская обл., Новоспасский район, р. п. Новоспасское, ул. Гагарина, д. 25, конт. тел. 89370371544).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А. Е. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010901:1, расположенного по адресу: СПК им. Кирова, Карсунский район, СПК им. Кирова.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродромная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение